**南京森林警察学院**

**自行采购文件**

**项目名称：拓展训练改造工程**

**项目编号：2016016-TZGZ**

南京森林警察学院资产处

二零一六年七月

**总目录**

**第一部分 采购公告…………………………………………………………3**

**第二部分 项目简介…………………………………………………………6**

**第三部分 投标须知…………………………………………………………8**

**第四部分 投标书格式………………………………………………………20**

**第一部分 采购公告**

南京森林警察学院决定就拓展训练改造工程进行自行采购，现欢迎符合相关条件的合格单位投标。具体事项公布如下：

一、项目名称及编号

项目名称：拓展训练改造工程

项目编号：2016016-TZGZ

二、项目简要说明

技术内容详见采购文件，具体咨询请联系使用部门联系人。

项目预算及分包：人民币300000元（大写：叁拾万元）

**三、**参与本次采购的投标人要求

为保证质量，需选择一家有实力、有资质、有类似业绩、信誉较好的单位实施。为此，参加本次采购活动的单位必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对采购文件做出实质性响应，否则投标人必须自行承担全部经济责任和所有相关法律责任。同时满足以下条款：

1.投标人必须是在中华人民共和国境内注册的、营业执照范围允许的，并经有关部门批准有合法经营资质、具有独立法人资格且具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力的单位。

2.投标人必须具备良好的质量保障证明与售后服务体系并取得相关管理规范认证证书。

3.投标人必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；近三年内在经营活动中没有重大违法记录。

4.投标人应有其近3年内被三家及以上单位使用的先例，需提供合同或结算书、中标通知书及用户调查意见表等证明材料，并提供用户联系方式，以便核查。如发现有虚假情况，即取消其投标或中标资格并通报有关监督部门。

5.投标人不允许挂靠及借用资质，一经发现任何形式的挂靠取消其投标中标资格，且投标人及出借资质单位都将列入采购人黑名单，不得进入采购人组织的任何形式的招投标及日常采购活动。

6.投标人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的,但装饰装修、基坑支护等专业工程的设计单位具备相应施工资质的以及设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供采购代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）财产被接管或冻结的

（11）有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未满的；

（12）因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未满的；

★7.具备市政工程施工资质。

8.本次采购不接受联合体参加投标；中标后，未经采购人同意，不允许分包、转包。

以上文件若为复印件需加盖单位公章并带原件备查。

四、采购文件发布信息

自采购公告发布之日起至投标截止时间止。由投标人自行免费下载采购文件。如确定参加投标，请如实填写“投标单位参与投标确认函”并按要求进行回复（盖章后扫描并发送至[njsjyzcc@163.com](mailto:njsjyzcc@163.com)）。如有意向投标人未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。

有关本次采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注学校相关网址发布的更正公告。

五、投标文件接收信息

投标文件接收时间：2016年8月10日9:00-9:30(北京时间)。

投标截止时间：2015年8月10日9:30(北京时间)，过时拒收。请各投标人于开标当天投标截止时间前将投标文件送至指定地点。

投标文件接收地点：南京森林警察学院行政楼511办公室  
    六、开标有关信息  
  开标时间：2016年8月10日9:30(北京时间)  
  开标地点：南京森林警察学院行政科研楼321会议室  
  南京森林警察学院地址：南京市仙林大学城文澜路28号

邮政编码：210023

网址：<http://www.forestpolice.net/>     <http://zcc.forestpolice.net/>  
     <http://njjx.forestry.gov.cn/>

采购人联系人：黄巧兴 胡京林   联系电话：025-85878721 85878966  
  使用部门联系人：傅长军 联系电话：025-85878719

七、投标文件制作份数要求

正本份数：壹份   副本份数：肆份

八、投标保证金

投标人拟参与投标时，请按下列标准提交保证金：人民币陆仟元整。

投标保证金必须在提交投标文件之时或提交投标文件之前一并送达，逾期做弃权处理。

投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照采购文件要求提交投标保证金的，投标无效。

九、其他应说明事项

请各潜在投标人于2016年7月27日上午11：00—11：30（过时不候）到南京森林警察学院参加现场踏勘。联系人：傅长军 025-85878719

南京森林警察学院

2016年7月20日

**第二部分：项目简介**

南京森林警察学院决定就拓展训练改造工程进行自行采购，现欢迎符合相关条件的合格单位投标。具体事项公布如下：

一、采购人：南京森林警察学院

二、采购项目：南京森林警察学院拓展训练改造工程

三、合格的投标人条件：满足采购公告中投标人的资格要求的规定、满足本文件实质性条款的规定。

四、适用法律：本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

五、投标费用：投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

六、采购文件的约束力：投标人一旦下载本采购文件并决定参加投标，即被认为接受了本采购文件的规定和约束，并且视为自采购公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

七、项目预算及分包：人民币300000元（大写：叁拾万元）

八、标的物：采购人需求的工程范围内土建、水电安装施工及保修等，采购人保留对工程承包范围进行增加或删减的权力，投标人应无条件服从。

九、标的概况：

（一）项目名称：拓展训练改造工程

（二）项目地点：南京森林警察学院院内

（三）施工图纸：现场勘察时一并提供

（四）工程量清单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目编码** | **项目名称** | **项目特征描述** | **计量单位** | **工程量** |
|
|
| 1 | 10101003001 | 挖沟槽吐土方挖明沟 | 1.土壤类别：一、二类土  2.挖土深度： 1.5m以内  3.弃土运距：200m以内 | m3 | 84.60 |
| 2 | 10101003002 | 挖沟槽吐土方挖管道沟 | 1.土壤类别：一、二类土  2.挖土深度：1.5m以内  3.弃土运距：200m以内 | m3 | 67.5 |
| 3 | 10103001001 | 回填方 | 1.密实度要求≥0.93  2.填方材料品种现场原土  3.填方来源 运距200m内 | m3 | 79.47 |
| 4 | 10501001001 | 垫层 C15混凝土 | 150mm厚C15商品混凝土 | m3 | 483.59 |
| 5 | 10401001001 | 砖砌明沟 | 标准砖M5水泥砂浆砌筑明沟 | m3 | 462.83 |
| 6 | 11108004001 | 沟内侧抹灰 | 20厚1:2水泥砂浆抹灰，沟内侧，沟底找平压实，1%坡度 | m2 | 44.07 |
| 7 | 01B001 | 锯缝机锯缝深度50mm | 锯缝机锯缝深度50mm（无损隔开混凝土开挖路面） | m | 10.19 |
| 8 | 11602001001 | 铲除混凝土地面 | 铲除原150mm厚混凝土路面 | m2 | 36.45 |
| 9 | 40501004001 | 塑料管 | Φ600HDPE双壁波纹管S2 | m | 318.028 |
| 10 | 11101003001 | 地面恢复 | 1.150厚C25混凝土面层，随捣随抹，加浆收光  2.200厚碎石垫层干铺 | m2 | 112.77 |
| 11 | 10512008001 | 600\*400\*50加筋砼盖板 | 600\*400\*50加筋砼盖板 | 块 | 30 |
| 12 | 01B002 | 草坪地面 | 1.铺种草坪  2.回填100mm厚优质种植土 | m2 | 30.06 |
| 13 | 50301007001 | 山（卵）石铺明沟面 | 山（卵）石铺明沟面30mm厚 | m2 | 15 |

备注：以实际施工工程量为准。

1. 其他说明

1.报价要求：投标报价应根据投标人实际情况自主进行，是采购文件所确定的采购范围内的全部工作内容的价格体现。其应包括人工、材料、机械、管理、利润、措施及其它相关费用、规费、检测费、税金、成品维护、充分考虑市场风险因素并最大限度地满足采购文件的要求进行报价，但不得低于成本。人、材、机市场价格风险包含在投标报价中，遇政策性调整及价格波动投标单价均不作调整。投标人根据采购人提供的设计图纸和工程量单进行报价，清单特征描述与图纸矛盾的以清单为准，清单特征描述未能充分反映图纸设计的以图纸为准。本工程因满足国家、地方规定而进行必要的检测试验费用以及后期付款若涉及审计决算，则费用全部由中标人承担（审计费用按采购人单位审计部门规定执行）。投标人应根据总平面图并结合工程实际情况，自行确定各种设备的进场数量、规格和平面布置。施工中所需设备的进退费用，施工设备基础费用由投标人综合考虑在投标报价中，施工设备基础由投标人设计，此费用在结算时不作调整。

2.质量要求：所有施工程序应符合国家相关规范；达到验收标准。

3.计划工期：30个日历日。从合同签订之日起算。

4.工程所用材料：完全由中标人提供，实行“甲控乙供”原则。中标人提供的跟本工程相关的材料应在经采购人审核后再行安装、投入使用等事宜。

5.质保要求及维修响应时间：质保年限最低2年。在质保期内，一旦发生质量问题，中标人保证在接到通知工作日的2小时内到现场进行维修，费用由投标人负责。若投标人能提供其他更优质的服务，可在服务承诺中自行提供。该承诺将作为确定成交的参考依据

6.施工及水电费用计算和结算办法：由采购人提供接口，双方做好交接记录。施工用电、

用水按市场价计入报价，施工用电、用水费用待工程竣工后统一结算。

**第三部分：投标须知**

**一、说明及注意事项**

（一）参与本次采购的投标人要求

为保证质量，需选择一家有实力、有资质、有类似业绩、信誉较好的单位实施。为此，参加本次采购活动的单位必须认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对采购文件做出实质性响应，否则投标人必须自行承担全部经济责任和所有相关法律责任。同时满足以下条款：

1.投标人必须是在中华人民共和国境内注册的、营业执照范围允许的，并经有关部门批准有合法经营资质、具有独立法人资格且具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力的单位。

2.投标人必须具备良好的质量保障证明与售后服务体系并取得相关管理规范认证证书。

3.投标人必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；近三年内在经营活动中没有重大违法记录。

4.投标人应有其近3年内被三家及以上单位使用的先例，需提供合同或结算书、中标通知书及用户调查意见表等证明材料，并提供用户联系方式，以便核查。如发现有虚假情况，即取消其投标或中标资格并通报有关监督部门。

5.投标人不允许挂靠及借用资质，一经发现任何形式的挂靠取消其投标中标资格，且投标人及出借资质单位都将列入采购人黑名单，不得进入采购人组织的任何形式的招投标及日常采购活动。

6.投标人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的,但装饰装修、基坑支护等专业工程的设计单位具备相应施工资质的以及设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供采购代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）财产被接管或冻结的

（11）有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未满的；

（12）因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未满的；

★7.具备市政工程施工资质。

8.本次采购不接受联合体参加投标；中标后，未经采购人同意，不允许分包、转包。

（二）投标有效期

1.从投标截止起，投标有效期为 60 天。

2.在特殊情况下，经采购人同意，在原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人的这一要求而放弃投标，采购人在接到投标人的书面答复后，将在原投标有效期满后五日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

**二、****采购文件的补充/修改、澄清**

（一）采购文件的补充/修改

1.在投标截止时间三天前，采购人均可以以补充文件的方式对采购文件进行补充/修改。同时，为使投标人在准备投标时，有合理的时间考虑采购文件的补充/修改，采购人将视情况可能推迟投标截止时间和开标时间，并在学校相关网址发布的更正公告。

2.补充文件作为采购文件的组成部分，同样对投标人具有约束力。

（二）采购文件的澄清

投标人如需澄清采购文件的疑点，应以书面形式通知采购人，采购人在投标截止时间15日前收到的澄清要求，将以信函或传真等书面形式作出答复。采购人认为有必要时可将答复内容（包括原提出的问题，但不包括问题的来源），发给所有取得同一采购文件的投标人。投标人收到答复后，应立即以信函或传真等书面形式回复采购人确认。对投标截止时间15日后收到的澄清要求，采购人将视其内容，或者给予答复，或者不予答复；对投标人电话或口头提出的澄清要求，采购人将不予答复。

**三、投标文件的编写**

（一）要求

1.为了保证采购顺利进行，请投标人认真阅读采购文件所有要求，在制作投标文件之前，仔细阅读本采购文件的各项条款，并严格按要求制作和递交投标文件，保证所提供的全部资料真实有效。投标人如提供虚假证明文件或资质骗取中标的，采购人将不予退回其所缴纳投标保证金，有权取消其投标或中标资格,并保留追究其违规责任的权利。

2.投标文件的书面内容不得涂抹或改写。

（二）投标文件的语言及度量衡单位

1.投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

2.除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

（三）投标文件的组成

投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人编制投标文件，应按照采购文件所规定的格式、内容、逐项填写齐全，并提交全部资质证明文件，否则投标无效。**投标人编写的投标文件应包括以下内容并按以下顺序提供，若因未按照该目录编写投标文件而造成的不良后果，采购人不承担任何责任：**

1. 商务及技术部分：该部分是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，投标文件应当对采购文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容做出响应。这些文件应能满足采购的要求，包括但不限于下列文件，其中加★项目不得有缺失或无效。

★（1）现场勘查确认表***（本项目要求必须进行现场勘查）***

（2）关于资格文件的证明函

（3）投标函（格式附后）

（4）法定代表人授权委托书

（5）《企业法人营业执照》或法人证明文件

（6）投标人资格声明

（7）财务报表

（8）税收缴纳证明

（9）社会保障资金缴纳证明

（10）投标人书面承诺，并加盖公章：未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内

（11）《商务条款偏离表》：对采购文件中的商务条款要求逐项做出响应或偏离，并说明原因

★（12）投标人近三年来承担的类似业绩合同复印件或对方单位出具的履约情况证明原件

（13）投标人单位项目管理机构配备情况表、项目经理简历及业绩表、项目技术负责人简历及业绩表

（14）工期保证方案承诺书、质量保证承诺书、项目负责人常驻现场承诺书、环境保护及文明施工承诺书、器械使用安全质保承诺书等

（15）施工方案及施工工艺、验收方案

（16）施工组织设计方案

（17）能对施工中存在的重点、难点有正确、完备认识，对雨天施工的技术组织有保证措施，对减少扰民和降低环境污染有保障措施，且能提出具体解决方案

（18）投标单位的信誉、荣誉证书或文件

（19）本采购文件要求提供的其他商务、技术文件及资格证明文件

（20）投标人认为需要提供的其他资格证明文件和资料等

2.价格部分：该部分是对投标标的物价格构成的说明，采购文件如没有特别说明的话，对每一项工程仅接受一个价格。

（1）本工程为工程量清单综合报价，为交钥匙工程报价。凡是在分部分项工程量所含工作内容均应考虑到报价当中，并充分考虑各项材料的市场价格变化，报价为完成工程所涉及的所有费用，如人工费、材料费、机械费、措施费、管理费、利润、税费等全部费用。

（2）本工程价款结算方式为固定单价方式，清单综合单价中标后不再调整，工程总价为实际完成合格工程量×综合单价。

（3）投标文件中要根据实际情况明确该项目的施工方案及施工工艺等。

（4）投标单位应按照采购文件规定格式填报《投标报价一览表》《工程量清单报价明细表》，任何有选择的报价将不予接受。该表由法定代表人或授权委托人签署。

（5）投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经双方协商同意，投标单位不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

（6）投标单位应对采购文件内中列明的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其投标文件将被拒绝。

（7）投标文件报价采用人民币表示，除非合同的特殊条款另有规定。且最低报价不能作为中标的保证。

4.投标文件的其他部分：该部分由投标单位根据编制投标文件需要提供的其他相关文件。

**四、付款方式**

本工程的工程款按工程进度支付，由采购人与中标人直接结算，付款方式如下：

施工单位进场，支付合同价款10%作为预付款；

工程过半，支付至合同价款30%；

工程完工并通过工程验收，支付至合同价款80%

竣工结算完成，支付至结算价款100%；同时施工单位缴纳5%质量保证金至财务处；

工程无质量问题，一年后无息退还质量保证金；

**五、投标保证金**

（一）投标人拟参与投标时，请按下列标准提交保证金：人民币陆仟元整

（二）投标保证金必须在在提交投标文件之时或提交投标文件之前送达，逾期做弃权处理。

（三）投标保证金为投标文件的组成部分之一。开标时，对于未按要求提交投标保证金单位的投标文件，采购人将视其为非响应性投标而予以拒绝。

（四）未中标人投标保证金，将在开标结束后立即予以退还。

（五）中标人投标保证金不退还，直接转为保证金，且用以约束中标人在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。如果中标人不同意按照规定去做，采购人有权取消本次中标决定，并没收其投标保证金。

（六）下列任何情况发生时，投标保证金将被没收，作为采购人的损失款：

1.投标人在投标有效期内撤回其投标；

2.投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

3.投标人之间被证实有串通或欺诈行为；

4.投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他投标人合法权益的；

5.中标人在规定期限内未能根据规定签订合同的；

6.中标人放弃中标的；

7.本采购文件中规定的其他不予退还投标保证金的情形。

**五、投标文件的签署、密封及递交**

（一）投标文件的签署

投标文件均需打印，且应字迹清楚、内容齐全、表述准确，不应有涂改删除。如有错处欲修改，须在修改处加盖投标人法定代表人或其授权代表人的签字或印章。投标文件均要求有投标人法定代表人或其授权代表人的签字或印章，并加盖法人单位公章。不论中标与否，投标文件均不退回。

（二）投标文件的密封

投标文件一式伍份，正本壹份，副本肆份。正、副本分别装入文件袋密封，在封面上注明“正本”、“副本”字样，注明投标项目、标书编号、投标人单位名称、联系人联系方式及“请勿在2016年★月★日（投标截止时间）之前启封”的字样，并在封口处加盖骑缝公章和法人签章。如正、副本出现差异，以正本为准。未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人将予以拒绝，作无效投标处理。

（三）投标文件的补充、修改及撤回

1.投标人在递交投标文件后，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，但这种补充、修改或撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人。

2.投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达采购人，补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

3.投标截止时间后撤回投标的，撤回投标的行为将被记录在案，投标人今后参与采购人同类项目投标将会受到影响。

4.在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

5.在投标截止时间至采购文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

（四）投标文件的递交

1.投标文件递交：2016年8月10日9:30前递交至采购人资产处。

2.投标联系人：黄巧兴 胡京林

3.投标联系电话：025——85878966 85878721

**六**、**开标与评标**

（一）开标时间

1.开标时间：2016年8月10日9:30(北京时间)

2.开标地点：南京森林警察学院行政科研楼321会议室

（二）评标组织

1.采购人将在采购公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加开标的代表需签名以证明其出席。

2.开标仪式由采购人主持。

3.按照规定同意撤回的投标文件将不予开封。

4.采购人将指定专人负责做开标记录并存档备查。

5.开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

6.在评标过程中，如果投标人试图向采购人和参与评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

7.具体评标事务由依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

（1）审查投标文件是否符合采购文件要求，并做出评价和比较；

（2）要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求；

（3）推荐中标候选供应商名单，或者按照采购文件规定直接确定中标供应商；

（4）向采购人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

8.接到评标委员会澄清要求的投标人应派人按评标委员会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但对投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

9.接到评标委员会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

10.投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

**投标文件的资格性检查。**依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。投标文件有下列情况之一的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

（1）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

（2）不具备采购文件中规定资格要求的；

（3）不同投标人的投标文件的分部分项报价错漏一致，且没有合理解释的；

（4）不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

（5）不同投标人的投标文件相互混装的；

（6）不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的；

（7）仅对投标文件部分内容做出报价的；

（8）不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

**投标文件的符合性检查**。依据采购文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。***在本采购文件里，实质性要求是指本采购文件中加***★***表示或用“必须”“加粗、斜体”等其他文字说明及形式表示的商务和技术要求。***

11.在详细评标之前，评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评标委员会三分之二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

12.如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

13.评标委员会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2)当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评标委员会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价。

14.评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

15.对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字错误的内容，评标委员会可以要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

16.评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

17.评标委员会由采购人组织有关技术、经济等方面的人员组成，独立开展评审工作。

（三）投标文件的评价和比较

1.评标委员会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行评价和比较。

2.评价和比较采用综合评分法，即指在最大限度地满足采购文件实质性要求的前提下，按照本采购文件中规定的评标办法和评分标准及其他各项因素进行综合评审后，以各标段评标总得分最高的投标人作为相应标段的中标候选方或中标人的评标方法。评标委员会严格按照采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（四）无效投标和废标

1.无效投标

（1）未按要求交纳投标保证金的；

（2）未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3）投标人不具备采购文件中规定资格要求的；

（4）投标人在报价时采用选择性报价或仅对投标文件部分内容做出报价的；

（5）不同投标人的投标文件的分部分项报价错漏一致，且没有合理解释的；

（6）不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

（7）不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但采购工程本身要求采用专有技术的除外；

（8）不同投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的反担保的；

（9）投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；

（10）除在投标文件截止时间前经采购人书面同意外，项目经理与资格预审时不一致的；

（11）投标文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限；

（12）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购文件的要求；

（13）投标报价超过采购文件规定的最高限价或经评标委员会认定投标人的投标报价低于成本价的；

（14）投标文件提出不能满足采购文件要求或采购人不能接受的工程验收、计量、价款结算支付办法；

（15）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（16）不同投标人的投标文件相互混装的；

（17）不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；

（18）不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（斜体或加黑加粗部分为必须满足）；

（19）其他法律、法规及本采购文件规定的属无效投标的情形。

2.废标

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

（五）评标

1.评分方法

（1）本项目将本着公平、公开、公正的竞争原则。

（2）为有助于投标文件的审查、评估和比较，采购人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标内容。投标人应当按照采购人通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清，重要的澄清应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

2.评标标准

（1）本项目采用综合评标法，总分为100分。

（2）各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算票，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分，如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。最终得分为各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的合计的平均值，计算分数时四舍五入取小数点后两位。

（3）综合分值最高投标人为中标人，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由评标委员会确定一名中标候选人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目及编号 | 基础分值 | 评分标准 |
| 1 | 商务及  技术分  N1 | 50 | （1）根据投标人的公司财务状况，主要从投标人营业收入总额、总资产、净资产等进行比较，投标文件中提供复印件，否则该评分项不得分。（0-3分） |
| （2）投标人每提供一个近3年来同类服务案例得2分。必须提供完整合同的复印件以及履约情况的单位证明原件，并且履约合格方可得分，本项目最高得分6分。（0-6分） |
| （3）根据投标人提供的项目经理资质及与本工程相关的项目合同（须是该项目经理监管下完成）进行比较打分，较优3分，一般1-2分。（0-3分） |
| （4）根据投标人提供的工期保证方案承诺书、质量保证承诺书、项目负责人常驻现场承诺书、环境保护及文明施工承诺书、器械使用安全质保承诺书（分包一，承诺至少2年）等进行比较打分，本项目最高得分5分。（0-5分） |
| （5）根据投标人提供的施工方案及施工工艺、验收方案进行比较打分，须可行、具体、有实际可操作性，满足要求得16分。（0-16分） |
| （6）根据投标人提供对施工中存在的重点、难点及对雨天施工的技术组织措施，减少扰民和降低环境污染措施的具体方案进行比较打分。（0-2分） |
| （6）根据投标人提供的施工组织设计方案进行比较打分（须有详细方案描述），方案须可行、具体、有实际可操作性，得8分，其余由评委酌情打分。（0-8分） |
| （7）工期满足采购人要求，得1分。（0-1分） |
| （8）与采购人有类似工程合作，且有良好口碑的得1分。（0-1分） |
| （9）投标人注册地在南京或在南京设有分支机构或备案的得1分。（有注册地或分支机构的须提供营业执照或办事处驻宁登记证等有效证明材料）。（0-1分） |
| （10）根据投标人投标文件编制完整程度，格式规范程度、装订整齐程度等进行比较打分，其中目录内容对应易查找，真实、完整，加1分，本项目最高得分2分（0-2分） |
| （11）根据评委会认定的其它优惠承诺进行综合打分，由评标委员会根据各投标人投标文件所承诺的优惠条件进行打分，最高得分不超过2分。（0-2分） |
| 2 | 价格分  N2 | 50 | （1）以满足采购文件要求，且报价最低的投标价作为评标基准价A1，其它报价分别为价格A2、A3、A4…； |
| （2）投标价得分=（评标基准价/投标报价）×基础分值。分值保留小数点后2位。 |
| 3 | 总分N | | N＝N1＋N2 |

备注：以上得分项，要求提供获得相关证书的复印件、合同复印件、相应政府文件复印件等，否则不得分。

（六）定标

1.评审结束后成交候选人名单将在“南京森林警察学院官网”“南京森林警察学院资产处官网”“中国林业网南京森林警察学院官网”进行公示，公示时间为七个工作日。

2.若有充分证据证明，中标候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）与评审专家、采购人、其他采购人或者采购人工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人、或采购人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（4）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评标委员会发现的；

（6）不符合法律、法规的规定的其他情形。

（七）质疑处理

1.参加投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

2.质疑必须以参加投标人法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的）书面送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等），采购人有权不予受理。

3.未参加投标的投标人或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中收益的投标人所提出的质疑也不予受理。

4.质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、采购文件发布时间、开标时间；

（2）具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；

（3）质疑相关证明文件或证明材料，如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

（4）质疑投标人名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；

（5）法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人特别授权加盖单位公章，并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。

5.投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，投标人将被列入不良行为记录名单，投标人今后参与采购人同类项目投标将会受到影响。

6.采购人只接受相关制造厂商针对本采购文件中相关产品性能技术指标的疑问和质疑。

7.采购人在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在3个工作日内做出答复，并以书面公告形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

8.质疑联系：025-85878762

（八）中标通知书

1.中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标人均具有法律效力。

2.中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

3.中标通知书发出后，采购人或中标人拒绝签订合同的，拒绝签订合同的一方应至少向另一方支付与投标保证金相等的补偿金，以及为采购、投标所发生的有关费用和双方商定的其他补偿。

（九）合同签订

1.中标人应按中标通知书规定的时间、地点,按照采购文件确定的事项与采购人签订合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，否则投标保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

2.采购文件、中标人的投标文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

3.签订合同后，未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的保证金将不予退还。转包或分包造成采采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

（十）追加、减少和添购

1.合同履行中，需追加与合同标的相同的工程，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同。

2.项目结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的工程或工程进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照采购采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

3.项目结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的工程或工程进行适当的添购时，由于须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，经相关部门批准，可以继续从中标人处按照单一来源采购的方式进行添购，且所牵涉的工程或工程价格水平不得超过本次邀请采购的水平且低于当时的社会平均价。工程或工程的添购，应在本次采购合同的基础上，另行签订合同。

**第四部分 投标书格式**

## 投标书

**项目名称：拓展训练改造工程**

**项目编号：2016016-TZGZ**

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**说明：**

对本章所有的投标书格式，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

**关于资格文件的证明函**

**南京森林警察学院：**

本公司愿就贵院组织实施的编号为2016016-TZGZ的采购活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**投标函**

致：南京森林警察学院：

根据编号2016016-TZGZ采购文件，投标人兹宣布同意如下：

1.我们愿意按照采购文件的一切要求，完成该项目的全部内容。

2.我们的投标报价为人民币 元（大写 ），包括人工、材料、机械、管理、利润、措施及其它相关费用、规费、检测费、税金、成品维护、充分考虑市场风险因素并最大限度地满足采购文件的要求进行报价，但不得低于成本。人、材、机市场价格风险包含在投标报价中，遇政策性调整及价格波动投标单价均不作调整。投标人根据采购人提供的设计图纸和工程清单进行报价，清单特征描述与图纸矛盾的以清单为准，清单特征描述未能充分反映图纸设计的以图纸为准。

3.项目经理 项目工期 日历天，且完全按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 。

4.我们将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

5.我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

6.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前本投标文件始终对我方具有约束力；如果中标，本次采购文件和本投标文件将作为合同的附件。

7.我们同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料。

8.一旦我方中标，我们愿意履行自己在投标文件中的全部承诺和责任。

9.我们愿意遵守采购文件中对投标人的所有规定。

10.我们完全理解采购人有保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布采购程序无效或拒绝所有投标的权力。我们完全理解采购人无向未中标人解释未中标理由的义务。

11.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址:

邮 编：

电话/传真：

12.与本投标人有关的正式开户银行：

开户银行：

账 号: \_

13.与本投标人有关的正式联系人员：

投标人代表姓名（签字）：

投标人代表联系方式：

14.与本投标人有关的正式单位信息：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

**法定代表人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我单位就2016016-TZGZ项目投标活动的合法授权代表，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务。

授权代表人无转委托权。

本授权书有效期为：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

特此声明

法定代表人签字盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**投标人资格声明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 地址 |  | | | | | |
| 主管部门 |  | 法定代表人 |  | 职务 | |  |
| 注册时间 |  | | 经济类型 |  | | |
| 近三年内有经营活动中有无重大违法纪录 | | |  | | | |
| 是否依法  缴纳税收 |  | | 是否依法缴纳  社会保障资金 | |  | |
| 单  位  概  况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | 平单位米 | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | 平单位米 | | |
| 资产情况 | 净资产：万元 | | 固定资产原值：万元  固定资产净值：万元 | | |
| 负债：万元 | |
| 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | 利润总额  （万元） | | 净利润  （万元） |
| 财务状况  （近两年） | 年 |  |  |  | |  |
| 年 |  |  |  | |  |

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵单位要求，可以出示相关证明文件。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 | 所在页码 |
| 完工时间 |  |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |  |
| 保证金 |  |  |  |  |
| 质保年限 |  |  |  |  |
| 维修响应时间 |  |  |  |  |
| 案例介绍 |  |  |  |  |
| 服务支持 |  |  |  |  |
| 税收缴纳证明 |  |  |  |  |
| 社保缴纳证明 |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人提交的投标文件中与采购文件的技术、商务部分的要求有不同时，应逐条列在

偏离表中，否则将认为投标人接受采购文件的要求。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**项目管理机构配备情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 已承担  在建工程情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 毕业院校 | 专业 | 项目数 | 主要项目名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明** | | | | | | | | | |

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**项目经理简历及业绩表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性别 | |  | | 年龄 | |  | 职务 | |  | |
| 毕业院校 | |  | | | | 专业 | |  | | | 职称 | |  | |
| 参加工作时间 | |  | | | | | | | | | 担任项目经理年限 | |  | |
| 项目经理资质等级 | | |  | | | | 资质证书编号 | | | |  | | | |
| 业绩及奖惩情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | | | | 建设规模 | | | | 开、竣工日期 | | | 工程质量 | | 奖惩情况 |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**项目技术负责人简历及业绩表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性别 | |  | 年龄 | |  | 职务 | |  | |
| 毕业院校 |  | | | | | 专业 |  | | | 职称 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | 担任项目经理年限 | | | |  |
| 业绩及奖惩情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 建设单位 | | 项目名称 | | | 建设规模 | | | 开、竣工日期 | | | 工程质量 | | 奖惩情况 |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**参加本项目实施组成人员资历一览表**

（一人一表）

投标文件中应提供有关设计、施工、质量监督及其他服务所需人员（包括在本项目中负责的总部主管人员和现场主要人员）的配备情况，包括其姓名、年龄、履历、类似项目或工程经验等。投标文件需详细注明该人员在本项目中所承担的任务和责任，同时确认其服务应在合同执行完毕后方告结束，所有其提供的服务均已包含在合同总价内，并在合同执行后提供有效证明，否则视为违约。若该人员因不可抗力因素无法提供合同中所承若的服务，中标人应提供同等资历人员执行合同，该人员需获得采购人确认方可开始工作，由此所引起的一切责任由中标人自负。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.一般情况** | | | | | |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 电话 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 本项目中任职 |  |
| 学习经历 |  | | | | |
| 技术认证 |  | | | | |
| **2.工作经历** | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目或工程 | | | 项目中任职 | 备注 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**近三年已完工在建工程一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 合同金额  （万元） | 竣工质量标准 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 监理单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**施工组织设计方案**

一、投标人编制施工组织设计的要求：编制时应针对评标办法中施工组织设计的评审标准，可采用文字并结合图表形式说明施工方法。

二、施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后：

附表一：劳动力计划表和进度节点相对应单位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况及进度节点 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：临时用地表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附表三：拟投入的主要施工机械和检测仪器进场计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或仪器名称 | 型号规格 | 数量/单位 | 国别/产地 | 制造年份 | 生产能力 | 进场时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度表

投标人应递交施工进度图或施工进度表，说明按采购文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期，并详细列明进度安排计划。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

**附件六：其他（根据上述要求由投标人自行编制）**

**投标报价一览表**

投标人全称（加盖公章）：

货币单位：元人民币

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 拓展训练改造工程 |
| 项目编号 | 2016016-TZGZ |
| 投标报价 |  |

注：本表中的报价为综合报价。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**工程量清单报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目编码** | **项目名称** | **项目特征描述** | **计量单位** | **工程量** | **报价（单位：元）** | | |
| **综合**  **单价** | **合价** | **其中** |
| **暂估价** |
| 1 | 10101003001 | 挖沟槽吐土方挖明沟 | 1.土壤类别 ：一、二类土  2.挖土深度：1.5m以内  3.弃土运距 ：200m以内 | m3 | 84.60 |  |  |  |
| 2 | 10101003002 | 挖沟槽吐土方挖管道沟 | 1.土壤类别：一、二类土2.挖土深度： 1.5m以内 3.弃土运距：200m以内 | m3 | 67.5 |  |  |  |
| 3 | 10103001001 | 回填方 | 1.密实度要求≥0.93 2.填方材料品种现场原土 3.填方来源 运距200m内 | m3 | 79.47 |  |  |  |
| 4 | 10501001001 | 垫层 C15混凝土 | 150mm厚C15商品混凝土 | m3 | 483.59 |  |  |  |
| 5 | 10401001001 | 砖砌明沟 | 标准砖M5水泥砂浆砌筑明沟 | m3 | 462.83 |  |  |  |
| 6 | 11108004001 | 沟内侧抹灰 | 20厚1:2水泥砂浆抹灰，沟内侧，沟底找平压实，1%坡度 | m2 | 44.07 |  |  |  |
| 7 | 01B001 | 锯缝机锯缝深度50mm | 锯缝机锯缝深度50mm（无损隔开混凝土开挖路面） | m | 10.19 |  |  |  |
| 8 | 11602001001 | 铲除混凝土地面 | 铲除原150mm厚混凝土路面 | m2 | 36.45 |  |  |  |
| 9 | 40501004001 | 塑料管 | Φ600HDPE双壁波纹管S2 | m | 318.028 |  |  |  |
| 10 | 11101003001 | 地面恢复 | 1.150厚C25混凝土面层，随捣随抹，加浆收光  2.200厚碎石垫层干铺 | m2 | 112.77 |  |  |  |
| 11 | 10512008001 | 600\*400\*50加筋砼盖板 | 600\*400\*50加筋砼盖板 | 块 | 30 |  |  |  |
| 12 | 01B002 | 草坪地面 | 1.铺种草坪  2.回填100mm厚优质种植土 | m2 | 30.06 |  |  |  |
| 13 | 50301007001 | 山（卵）石铺  明沟面 | 山（卵）石铺明沟面30mm厚 | m2 | 15 |  |  |  |
| 14 |  | 垃圾外运（场外运输） | 运至校外 | 项目 | 1 |  |  |  |
| 分部分项合计 | | | | | | |  |  |
| 单价措施合计 | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页小计 | | | | | | |  |  |
| 合 计 | | | | | | |  |  |

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**投标人应交的其它文件**

（投标人认为应准备的文件）

投标人根据自身实际情况编写的其它有关资料，如评分标准中涉及到的相关证明材料及投标人认为还需提供的其他说明材料。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日